

IES Arenas de San Pedro

Modelo de solicitud de renuncia de la MATRICULA/CONVOCATORIA

D/D^a: y DNI:

(En caso de menor de edad) Padre/Madre/Tutor de

D/D^a y DNI:

Matriculado en el curso 20 /20 , en el IES ARENAS DE SAN PEDRO

en el curso del ciclo de Formación Profesional denominado:

EXPONE:

Y adjuntando la documentación en caso necesario, se

SOLICITA

 (Marcar con una x lo que proceda)

- Renuncia total de la matrícula Anulación parcial de la matrícula
 Junio Extraordinaria

Indicar nombre de cada uno de los módulos profesionales para los que se solicita la anulación

	DENOMINACIÓN MÓDULO	CÓDIGO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En Arenas de San Pedro a, de de 20

Firma

Dña: ANA YOLANDA MIRANDA LÓPEZ, Directora del IES ARENAS DE SAN PEDRO

IES Arenas de San Pedro

Artículo 30.- Renuncia a convocatoria (ORDEN EDU/2169/2008 de 15 de diciembre por la que se regula el proceso de evaluación y acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de F.P. inicial en la Comunidad de Castilla y León.

1.- A fin de no agotar las convocatorias previstas para cada módulo profesional, los alumnos podrán renunciar a la evaluación y calificación de alguna de las convocatorias de todos o parte de los módulos profesionales del ciclo formativo en el que se haya formalizado la matrícula, siempre que concurra alguna de las siguientes **condiciones**, que deberán acreditarse documentalente:

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno.
- Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.
- Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director del centro donde curso el ciclo formativo.

2.- La **renuncia a todas las convocatorias anuales** de todos los módulos profesionales surtirá los mismos efectos que la renuncia a la matrícula.

3.- La solicitud de renuncia a la convocatoria se presentará en el centro, junto con la documentación acreditativa, con una **antelación mínima de un mes** a la evaluación final del o de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia. El director del centro resolverá en el plazo máximo de cinco días naturales e incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno, así como en las actas de evaluación mediante el término «RENUNCIA CONVOCATORIA».

4.- **No se evaluarán los módulos profesionales que hayan sido objeto de renuncia** a la convocatoria.

Artículo 31.- Renuncia a convocatoria (ORDEN EDU/2169/2008 de 15 de diciembre por la que se regula el proceso de evaluación y acreditación académica de los alumnos que cursen enseñanzas de F.P. inicial en la Comunidad de Castilla y León.

1.- La **renuncia a matrícula** supondrá causar baja en todos los módulos profesionales en que esté matriculado el alumno y por consiguiente no será evaluado en ninguna de las convocatorias correspondientes al curso. Podrá solicitarse por el alumnado al director del centro y se presentará dentro del primer trimestre del curso escolar.

2.- El director del centro concederá la renuncia a matrícula mediante resolución que se comunicará al interesado. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno, así como a las actas de evaluación parciales o finales mediante el término «BAJA».

3.- La renuncia a matrícula **no computará** a efectos de convocatorias consumidas. No obstante, el alumno perderá el derecho de reserva de plaza, por lo que si desea continuar en el futuro dichos estudios deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que esté establecido.

4.- **En oferta parcial** de ciclos formativos la renuncia a matrícula supone causar baja en alguno o en todos los módulos profesionales en que esté matriculado el alumno y por consiguiente no será evaluado en ninguna de las dos convocatorias correspondientes al curso.

RESOLUCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

D. ANA YOLANDA MIRANDA LÓPEZ, como Directora del IES ARENAS DE SAN PEDRO, examinadas las circunstancias expuestas por el alumno/a, RESUELVE

- Autorizar el cambio
 No autorizar el cambio

Arenas de San Pedro, a [] de [] de 20 []

LA DIRECTORA

Fdo.: ANA YOLANDA MIRANDA LÓPEZ