

PLAN DE EVACUACIÓN
DEL
I.E.S. de Arenas de San
Pedro (Ávila)
Curso 2019-20

CONSIDERACIONES GENERALES

La práctica habitual de simulacros de evacuación de Centros Escolares se encuadra dentro de las previsiones de un “Plan de Emergencia o Autoprotección” que debe existir de forma particularizada en cada Centro.

Un Plan de Emergencia define los controles y las medidas de seguridad que deben regir de forma periódica y sistemática en los Centros Escolares. Entre otras, establece la realización de ejercicios de evacuación con simulación de las condiciones de emergencia.

Se considera situación de emergencia aquella que puede estar motivada por un incendio de cierta magnitud, anuncio de bomba, escape de gas, principio de incendio..., o cualquier otro tipo de riesgo que justifique la evaluación rápida del edificio.

Objetivos:

- Poner en práctica las medidas de evacuación en caso de necesidad o emergencia.
- Enseñar a los alumnos a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
- Conocer las condiciones de los edificios en los que se alojan los Centros para conseguir la evacuación de una forma ordenada y sin riesgo para sus ocupantes, ni deterioro de los edificios ni del mobiliario escolar, debiéndose realizar todo ello en el menor tiempo posible.
- Mentalizar a los alumnos, a sus padres y a los profesores de la importancia de los problemas relacionados con la seguridad y emergencia en los Centros Escolares

A efectos orientativos solamente se pueden considerar tiempos máximos para la evacuación de un edificio escolar los siguientes: diez minutos para la evacuación total del edificio y tres minutos para la evacuación de cada una de las plantas. En conjunto, se estima que la duración total de una práctica de evacuación, es decir, la interrupción de las actividades escolares, no debería ser superior a treinta minutos.

Para la realización de este ejercicio práctico, y con la finalidad de simular una situación lo más cercana posible a la realidad en caso de emergencia, puede preverse la eventualidad de que una de las salidas exteriores en la planta baja se considere bloqueada, debiendo utilizarse únicamente las restantes vías de salida existentes en el edificio.

El simulacro deberá realizarse en la situación de máxima ocupación del edificio o edificios que integren el Centro, en su actividad escolar, así como con la disposición normal de mobiliario, pero sin que sus ocupantes hayan sido previamente alertados del día ni de la hora del ejercicio; los profesores, que recibirán con anterioridad las instrucciones oportunas a efectos de planificación del ejercicio práctico, tampoco deberán conocer ni el día ni la hora; dichos extremos serán determinados exclusivamente por el Director del Centro, según su propio criterio y responsabilidad.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN

1. Por la Dirección del Centro llevará la Coordinación General del simulacro y de todas las operaciones del mismo. Igualmente se designará un responsable suplente. Es el Coordinador General la persona encargada de controlar el tiempo total del ejercicio.
2. Se designará por cada edificio un coordinador, que se responsabilizará de las acciones que se efectúen en dicho edificio, ser informado de la evacuación de cada planta e informar al Coordinador General de la evacuación total del edificio.
3. El Coordinador General y los coordinadores de edificio, con objeto de elaborar el plan a seguir, de acuerdo con las características arquitectónicas de cada edificio, deben prever todas las incidencias de la operación, planificar los flujos de salida, determinar los puntos críticos del edificio, las zonas exteriores de concentración de alumnos, el punto de encuentro y las salidas que se vayan a utilizar.
4. En el caso de que los alumnos evacuados deban salir del recinto escolar y ocupar zonas ajenas al Centro, se tomarán precauciones oportunas en cuanto al tráfico, para lo cual, si fuera necesario, debe advertirse a las autoridades o particulares, en su caso, que corresponda.
5. Cada Profesor se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de edificio.
6. Cada Profesor, en su aula, organizará las funciones concretas como cerrar ventanas, contar a los alumnos, controlar que no lleven objetos personales, etc. Con ello se pretende dar a los alumnos mayor participación en estos ejercicios.
7. Cuando hayan desalojado todos los alumnos, cada Profesor comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados quedan vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas y comprobando que ningún alumno quede en los servicios y locales anexos. Una vez comprobado informará al coordinador del edificio de que ya está vacía su planta.

8. En cada clase se designará una persona encargada de ayudar o acompañar a la evacuación de las personas minusválidas o con dificultades motrices, si las hubiere.
9. Se designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el orden siguiente:
 - Gas.
 - Electricidad.
 - Suministro de gasóleo.
 - Agua, sólo en caso en que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
10. Al comienzo del ejercicio una serie de TIMBRAZOS CONTINUADOS durante aproximadamente 1 minuto indicarán que hay que evacuar SIN TARDANZA las instalaciones del centro para acudir inmediatamente al PUNTO DE ENCUENTRO previamente acordado.
11. La evacuación ordenada de grupos por plantas se realizará con los siguientes criterios:
 - El orden de salida será por grupos, saliendo en primer lugar el más cercano a la escalera o puerta de emergencia, en secuencia ordenada alternando de izquierda a derecha en sentido de la salida y sin mezclarse los grupos.
 - Antes de abandonar el aula, los alumnos, a indicación del profesor, deberán apagar las luces, cerrar ventanas y puertas sin echar la llave, para evitar la corriente de aire.
 - A la señal de comienzo del simulacro, desalojarán el edificio en primer lugar grupos de la planta baja.
 - Simultáneamente, los grupos de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva. Los responsables de la planta inferior darán la orden a la superior para que estos procedan al descenso de su respectiva planta.
 - Se procurará bajar las escaleras a ser posible en fila por la derecha, dejando libre el resto del espacio de escalera y nunca por el centro.

- El profesor del último grupo de cada pasillo informará al coordinador de edificio que su planta ha sido evacuada.
 - Una vez en el exterior del edificio, no detenerse ni permanecer junto a las puertas de salida sino avanzar en grupo hasta el punto de encuentro.
 - No se utilizarán ascensores o montacargas, No se utilizarán tampoco en este simulacro otras salidas que no sean las normales del edificio ya indicadas en el Plan de Evacuación.
12. Los profesores de guardia a esa hora que no estén haciendo guardia en ningún aula, miembros del equipo directivo y el resto del profesorado, en función de dónde se encuentren, mantendrán al alumnado en orden y estarán a las órdenes del jefe de emergencias por si fuera necesaria su intervención. Abandonarán el edificio después de los grupos de alumnos.
13. Por parte del personal del Centro se procurará no incurrir en comportamientos que puedan denotar precipitación o nerviosismo, en evitación de que esta actitud pudiera transmitirse a los alumnos, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.
14. En el caso en que las vías de evacuación exista algún objeto o mobiliario que durante el ejercicio obstaculiza la salida, se apartará por el alumnado de forma que no provoque caídas de las personas o detengan el paso.
15. Los alumnos en el exterior permanecerán siempre bajo el control del Profesor responsable, quien comprobará la presencia de todos los alumnos de su grupo.
16. Es esencial para el buen resultado de este simulacro la completa coordinación y colaboración de todos los Profesores, tanto en la planificación del simulacro como en su realización. El Profesor se responsabilizará al máximo del comportamiento de los alumnos a su cargo con objeto de evitar accidentes de personas y daños en el edificio.

PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DE LAS PAUTAS DE ACTUACIÓN DURANTE EL SIMULACRO

Para conseguir los objetivos marcados, es necesario, que todos los colectivos que conforman la comunidad educativa: padres, alumnos, profesores y personal de administración y servicios, conozcan cómo proceder ante una situación de emergencia.

Con este fin se han elaborado las instrucciones para estos sectores, así como las pautas generales de actuación en caso de evacuación. No obstante se indican aquí los procedimientos previstos posibles para dar a conocer estas pautas e instrucciones:

1. Reuniones previas del equipo directivo para coordinar las actuaciones en ambas sedes.
2. La dirección del centro decidirá el momento exacto del simulacro.
3. Si hay demanda o se considera necesario, se comunicará a las familias, por escrito, telemáticamente o en reunión general de padres, de que se va a realizar un simulacro de evacuación para evitar alarmas innecesarias.
4. Información por vía digital o/y debate en el claustro, si se considera necesario, para conocimiento del profesorado, entregando la documentación relativa a los profesores. Cada profesor puede hacer un ensayo con sus alumnos por si tuviera que realizar la evacuación con ellos y así conocer las distintas vías de evacuación.
5. Dedicación de una o dos sesiones de tutoría a la lectura e información de las pautas generales, instrucciones y vías de evacuación, previstas en el plan; si se cree conveniente, el jefe de emergencias puede asistir a la reunión de tutores para aclarar dudas e incluso aportar más información.
6. Reunión con el personal de administración y servicios para aclarar dudas y fijar con más detalle las actuaciones de los conserjes y demás personal de servicios.

INSTRUCCIONES PARA LOS PROFESORES EN CASO DE EVACUACIÓN

El objetivo fundamental de este simulacro es garantizar la seguridad de los ocupantes del centro ante las posibles situaciones de emergencia que pudieran producirse, consiguiendo un desalojo seguro de todas las personas ocupantes del centro.

1. Cada Profesor se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de edificio.
2. Cada Profesor, en su aula, organizará las funciones concretas como cerrar ventanas, contar a los alumnos, controlar que no lleven objetos personales, etc. Con ello se pretende dar a los alumnos mayor participación en estos ejercicios.
3. Cuando hayan desalojado todos los alumnos, cada Profesor comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados quedan vacíos, dejando las puertas y ventanas cerradas y comprobando que ningún alumno quede en los servicios y locales anexos. Una vez comprobado informará al coordinador del edificio de que ya está vacía su planta.
4. En cada clase se designará una persona encargada de ayudar o acompañar a la evacuación de las personas minusválidas o con dificultades motrices, si las hubiere.
5. Al comienzo del ejercicio una serie de TIMBRAZOS CONTINUADOS durante aproximadamente 1 minuto indicarán que hay que evacuar SIN TARDANZA las instalaciones del centro para acudir inmediatamente al PUNTO DE ENCUENTRO previamente acordado.
6. La evacuación ordenada se realizará con los siguientes criterios:
 - El orden de salida será por grupos, saliendo en primer lugar el más cercano a la escalera o puerta de emergencia, en secuencia ordenada alternando de izquierda a derecha en sentido de la salida y sin mezclarse los grupos.
 - Antes de abandonar el aula, los alumnos, a indicación del profesor, deberán apagar las luces, cerrar ventanas y puertas sin echar la llave, para evitar la corriente de aire.
 - A la señal de comienzo del simulacro, desalojarán el edificio en primer lugar grupos de la planta baja.
 - Simultáneamente, los grupos de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero

sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva. Los responsables de la planta inferior darán la orden a la superior para que estos procedan al descenso de su respectiva planta.

- Se procurará bajar las escaleras en fila por la derecha, dejando libre el resto del espacio de escalera y nunca por el centro.
 - El profesor del último grupo de cada pasillo informará al coordinador de edificio que su planta ha sido evacuada.
 - Una vez en el exterior del edificio, no detenerse ni permanecer junto a las puertas de salida sino avanzar en grupo hasta el punto de encuentro.
 - No se utilizarán ascensores o montacargas, y no se utilizarán tampoco en este simulacro otras salidas que no sean las normales del edificio ya indicadas en el Plan de Evacuación.
7. Los profesores de guardia a esa hora que no estén haciendo guardia en ningún aula, miembros del equipo directivo y el resto del profesorado, en función de dónde se encuentren, mantendrán al alumnado en orden y estarán a las órdenes del jefe de emergencias por si fuera necesaria su intervención. Abandonarán el edificio después de los grupos de alumnos.
 8. Por parte del personal del Centro se procurará no incurrir en comportamientos que puedan denotar precipitación o nerviosismo, en evitación de que esta actitud pudiera transmitirse a los alumnos, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.
 9. Los alumnos en el exterior permanecerán siempre bajo el control del Profesor responsable, quien comprobará la presencia de todos los alumnos de su grupo.
 10. Es esencial para el buen resultado de este simulacro la completa coordinación y colaboración de todos los Profesores, tanto en la planificación del simulacro como en su realización. El Profesor se responsabilizará al máximo del comportamiento de los alumnos a su cargo con objeto de evitar accidentes de personas y daños en el edificio.
 11. Los Coordinadores de Polideportivo, Gimnasio y Taller, se comportarán como los profesores en su aula, asegurando el corte de la corriente eléctrica, dejando ventanas y puertas cerradas, sin cerrar con llave, y acompañando a sus alumnos por la ruta correspondiente hasta el punto de encuentro informando a la Coordinadora General de ello.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS EN CASO DE EVACUACIÓN

El objetivo fundamental de este simulacro es garantizar la seguridad de los ocupantes del centro ante las posibles situaciones de emergencia que pudieran producirse, consiguiendo un desalojo seguro de todas las personas ocupantes del centro.

Al comienzo del ejercicio una serie de TIMBRAZOS CONTINUADOS durante aproximadamente 1 minuto indicarán que hay que evacuar SIN TARDANZA las instalaciones del centro para acudir inmediatamente al PUNTO DE ENCUENTRO previamente acordado.

1. Desde el inicio del ejercicio, será el profesor el que indicará el camino a seguir, y en ningún caso se deben seguir iniciativas propias o de otros alumnos.
2. No recogerán sus objetos personales: abrigos, libros, mochilas, etc.
3. El orden de salida será por grupos, saliendo en primer lugar el más cercano a la escalera o puerta de emergencia, en secuencia ordenada alternando de izquierda a derecha en sentido de la salida y sin mezclarse los grupos.
4. Antes de abandonar el aula, los alumnos, a indicación del profesor, deberán apagar las luces, cerrar ventanas y puertas sin echar la llave, para evitar la corriente de aire.
5. A la señal de comienzo del simulacro, desalojarán el edificio en primer lugar grupos de la planta baja.
6. Simultáneamente, Simultáneamente, los grupos de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva. Los responsables de la planta inferior darán la orden a la superior para que estos procedan al descenso de su respectiva planta.
7. las escaleras más próximas, pero sin descender a las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva.
8. Se procurará bajar las escaleras en fila por la derecha, dejando libre el resto del espacio de escalera y nunca por el centro.
9. Una vez en el exterior del edificio, no detenerse ni permanecer junto a las puertas de salida, sino avanzar en grupo hasta el punto de encuentro.

- 10.No se utilizarán ascensores o montacargas. No se utilizarán tampoco otras salidas que no sean las normales del edificio ya indicadas en el plan de Evacuación.
- 11.Si un alumno se encuentra fuera del aula por el motivo que sea, nunca debe retroceder para buscar a su grupo, deberá incorporarse al grupo más próximo.
- 12.Todos los movimientos deben realizarse sin correr, con naturalidad, sin pausa, sin atropellar o empujar a los demás.
- 13.Se debe mantener el orden y el silencio, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- 14.El grupo de alumnos permanecerá siempre unido, sin disgregarse ni adelantar a otros grupos, incluso ya en el exterior.
- 15.El profesor indicará el lugar de concentración y realizará un control de los alumnos.

PLAN DE EVACUACIÓN: NORMAS DE ACTUACIÓN EN EL AULA

- No dar voces.
- No correr.
- Dejar sillas y cartera de manera que no estorben.
- No bajar objetos personales.
- No pararse en las puertas.
- Sentido de orden y ayuda.
- Cerrar las puertas sin llave, y ventanas, evitando así las corrientes.
- Apagar las luces del aula
- Bajar la escalera en fila, por la derecha. NUNCA POR EL CENTRO.
- Respeta la señalización. Flechas... indicadores de dirección o salida...

INSTRUCCIONES PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN CASO DE EVACUACIÓN

El objetivo fundamental de este simulacro es garantizar la seguridad de los ocupantes del centro ante las posibles situaciones de emergencia que pudieran producirse, consiguiendo un desalojo seguro de todas las personas ocupantes del centro.

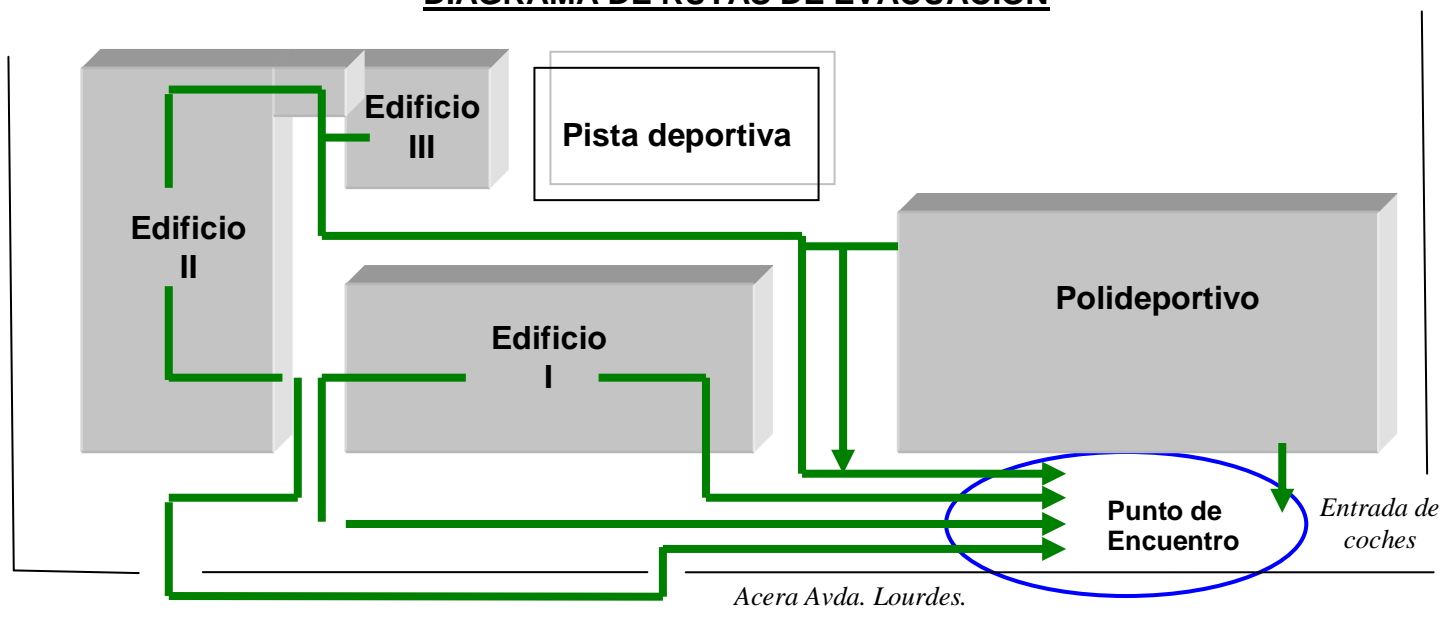
En el momento de oír una alarma acústica con toques cortos y constantes o siempre que el jefe de emergencias comunique la evacuación del centro, el personal laboral y de servicios deberá seguir las siguientes instrucciones:

1. Todo el personal dejará de realizar su trabajo, desconectando los equipos o máquinas que en ese momento se estuvieran empleando.
2. Se designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el orden siguiente:
 - Gas.
 - Electricidad.
 - Suministro de gasóleo.
 - Agua, sólo en caso en que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
3. Al comienzo del ejercicio, una serie de TIMBRAZOS CONTINUADOS durante aproximadamente 1 minuto indicarán que hay que evacuar SIN TARDANZA las instalaciones del centro para acudir inmediatamente al PUNTO DE ENCUENTRO previamente acordado.
4. Los conserjes abrirán las dos puertas de salida de par en par.
5. Comprobarán que no existen obstáculos en las vías de evacuación, y si los hay los retirarán, para facilitar al máximo la salida.
6. No se utilizarán nunca ascensores.
7. En todo caso, se seguirán las indicaciones del jefe de emergencias.
8. El personal de secretaría cerrará las ventanas y puertas y desalojará el edificio por la puerta de acceso principal.
9. El personal de la cafetería desconectará todos los aparatos, cerrará las ventanas y exigirá la salida de todas las personas que en ese momento estén allí; cerrará la puerta sin llave y se unirá al flujo de salida.

10. El personal de limpieza y mantenimiento, si en el momento de la alarma se encuentra en alguna dependencia, cerrará las ventanas y puertas y se incorporará al flujo de salida de la planta y ala en que se encuentre. En caso de utilizar carrito de la limpieza debe apartarse de las vías de evacuación.
11. Se concentrarán en el exterior del edificio en el punto de encuentro.

ANEXO I: EVACUACIÓN EN LA SEDE 1

DIAGRAMA DE RUTAS DE EVACUACIÓN



RUTAS DE EVACUACIÓN

El punto de encuentro se sitúa en la rampa de acceso de vehículos.

Edificio I: Cuenta con dos escaleras interiores y dos rutas de evacuación:

A.- Una por la salida principal junto a conserjería: Aulas de 4º de ESO, Multimedia, Francés, laboratorio de Física, zona de despachos y cafetería.

B.- Otra por la puerta hacia el porche y escalera exterior junto a la cafetería: Aulas de 2º de Bachillerato, Informática, Inglés, Desdobles de ese lado, Orientación, laboratorios de Biología y Química.

Edificio II: Cuenta con dos escaleras interiores y dos rutas de evacuación:

A.- Una por la puerta principal hacia el porche, salida alta hacia la acera y bajada para reingresar al centro por la puerta peatonal: Sala de profesores, Aulas 2104, 2111, 2204, 2212, 2214 y departamentos de ese lado.

B.- Otra por el gimnasio hacia el patio de los naranjos: Aulas 2107, 2108, 2205, 2207, 2208, 2209, departamentos de ese lado y gimnasio.

Edificio III: Cuenta con una única salida hacia el patio de los naranjos.

Polideportivo: Tiene dos salidas que conducen directamente a la rampa o punto de encuentro.

COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EJERCICIO DE EVACUACIÓN

<u>Coordinación general de evacuación:</u>	Dña. Ana Yolanda Miranda López
<u>Suplente:</u>	Jefatura de Estudios
<u>Coordinación de Edificios:</u>	D. Félix Crespo Castro
<u>Suplente:</u>	Jefatura de Estudios
<u>Coordinación de Edificio I:</u>	D. José Manuel García-Santalla Díez
<u>Suplente:</u>	Dña. Rosa M ^a . Blázquez García
<u>Coordinación de Edificio II:</u>	D. José Manuel Pérez Cortijo.
<u>Suplente:</u>	Dña. Gemma Jiménez Gómez
<u>Coordinación de Edificio III:</u>	D. José Ramón Sáez Martín
<u>Suplente:</u>	D. Juan Camacho Camacho
<u>Coordinación Polideportivo:</u>	Profesor/a Educación Física.

La Coordinación General de Evacuación corresponde a la Directora Doña Ana Yolanda Miranda López, quien da la orden de inicio de la evacuación supervisará la evacuación desde el patio a la entrada del centro y controlará el tiempo total del ejercicio. La coordinación suplente será ejercida por la persona de Jefatura de estudios presente en la sede en ese momento.

El Coordinador de Edificios será el Secretario, D. Félix Crespo Castro quien se situará en el porche entre los edificios I, II y III, comprobando que los flujos de evacuación siguen su ruta correspondiente hasta que los tres edificios queden totalmente vacíos. Cuando eso ocurra, se dirigirá al lugar donde está la Directora para informar que la evacuación se ha completado. La persona suplente será una persona de Jefatura de estudios presente en la sede.

En el momento en que la Coordinadora General da la orden de inicio de evacuación, D^a. Begoña García Hidalgo será la encargada de activar el timbre de alarma, pulsando repetidamente durante un minuto, en tonos cortos pero insistentes que indicará la necesidad de que todas las personas abandonen los edificios. Luego desconectará la electricidad en el cuadro general correspondiente al Edificio I y se asegurará de que todos los alumnos han abandonado el edificio, para acudir inmediatamente al punto de encuentro previamente acordado.

D^a. Rosario Cabezas abrirá por completo los dos batientes de la puerta principal del Edificio I y abrirá la verja baja trasera junto a la pista deportiva. Luego se situará entre el Edificio I y Polideportivo dirigiendo el flujo hacia el punto de encuentro.

El Coordinador del Edificio I será D. José Manuel García-Santalla Díez. Actuará de suplente Dña. Rosa María Blázquez García. Se encargará de abrir totalmente las puertas de salida alta del EDIFICIO I al porche, y se situará en el centro del edificio asegurándose de que se evacúan las aulas siguiendo las rutas establecidas y solucionando posibles incidencias. Una vez evacuado el Edificio I, informará de ello al Coordinador de Edificios situado en el porche.

El Coordinador del Edificio II será D. José Manuel Pérez Cortijo. Actuará de Suplente Dña. Gemma Jiménez Gómez. Acudirá a su edificio, abrirá las dos hojas de la puerta principal; con la llave que hay en el tablón de anuncios de la sala

de profesores abrirá la puerta del gimnasio al final del pasillo, asegurará los flujos de evacuación indicados y desconectará la electricidad del cuadro eléctrico general del edificio. Una vez evacuado el edificio, acudirá al porche para informar de ello al Coordinador de Edificios.

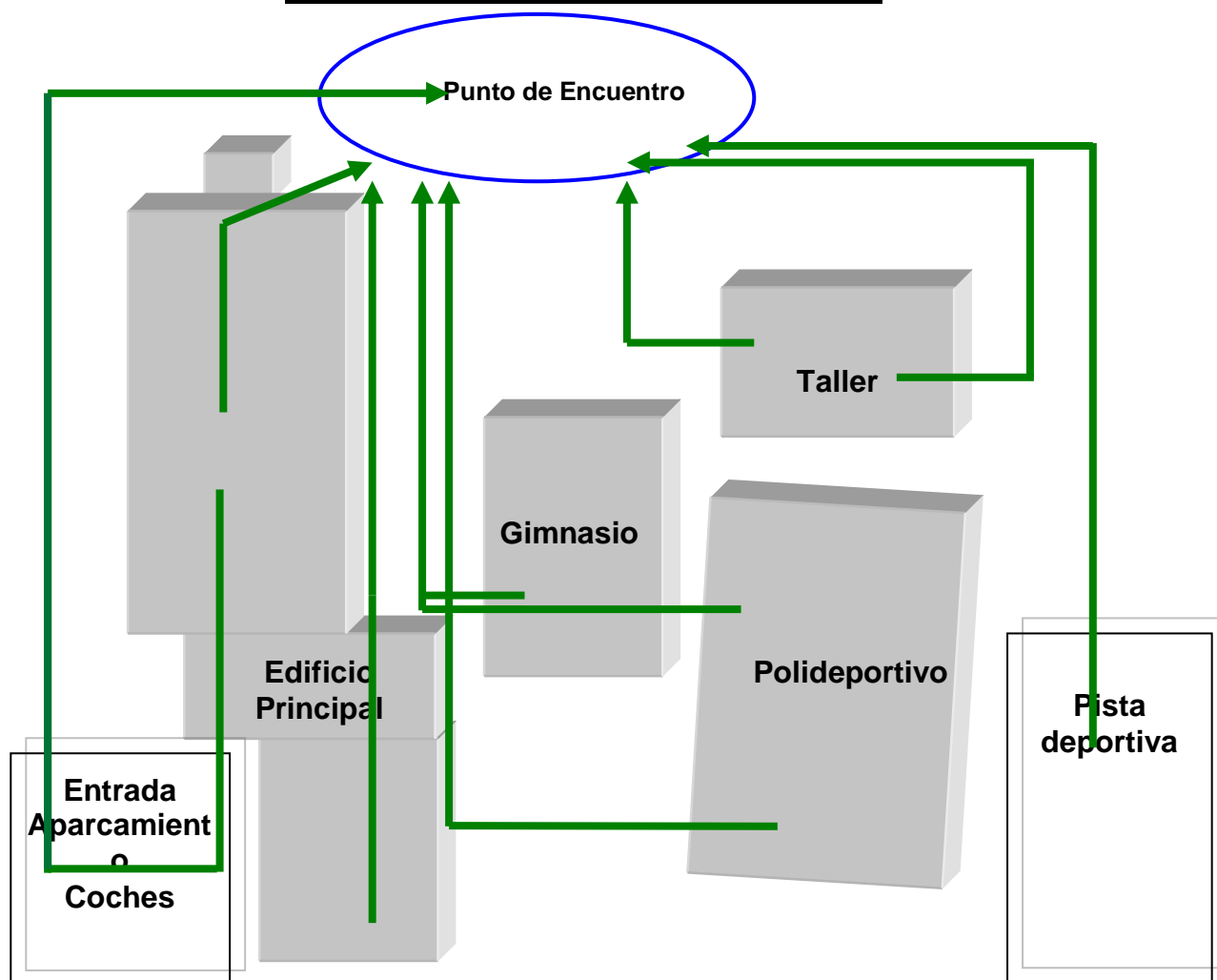
El Coordinador del Edificio III será D. José Ramón Sáez Martín. Actuará de suplente D. Juan Camacho Camacho. Se encaminará hacia el EDIFICIO III donde tras asegurar la apertura de la puerta exterior del gimnasio y las del edificio III y desconectará la electricidad en el cuadro general correspondiente. Posteriormente se situará en la puerta exterior del gimnasio, desde donde controlará la evacuación. Una vez evacuado el Edificio III y el gimnasio, informará de ello al Coordinador de Edificios situado en el porche.

El Coordinador del Polideportivo será el profesor que esté con sus alumnos en ese momento allí. Actuará del mismo modo que un profesor en su aula, apagando la luz, cerrando puertas y ventanas y conduciendo a sus alumnos al punto de encuentro.

Los profesores de guardia a esa hora que no estén en ningún aula, miembros del equipo directivo y el resto del profesorado que no esté en clase en ese momento, en función de dónde se encuentren, se distribuirán por los edificios, mantendrán al alumnado en orden y estarán a las órdenes del jefe de emergencias por si fuera necesaria su intervención. Abandonarán su edificio después de los grupos de alumnos.

ANEXO II: EVACUACIÓN DE LA SEDE 2

DIAGRAMA DE RUTAS DE EVACUACIÓN



RUTAS DE EVACUACIÓN

El punto de encuentro se sitúa en la zona de césped al sur del edificio principal, junto a las pistas deportivas.

Edificio Principal: Cuenta con dos alas y cada una de ellas con una escalera que lleva a una puerta de salida. Cada ala tiene tres plantas. Además, una de ellas cuenta con una planta sótano con salida directa al punto de encuentro.

A.- Todos los ocupantes de espacios de la planta sótano evacuarán el edificio por la salida directa al fondo del pasillo hacia el punto de encuentro. En ningún caso deben acceder a la planta superior. El Coordinador da la Planta Sótano del edificio principal será el profesor o profesora que esté en el aula más alejada a la puerta de emergencias que hay al final del pasillo y que da acceso al punto de encuentro. Una vez evacuada la planta sótano informará de ello a la Coordinadora General.

B.- Todos los espacios del ala con las aulas con numeración PAR en la planta baja serán evacuados por la puerta de emergencias que hay al

fondo de dicho pasillo y por la escalera exterior accederán directamente a la zona de punto de encuentro. El coordinador de ese ala será el profesor o profesora del aula más cercana a la puerta de emergencia.

C.- Todos los espacios del ala con las aulas con numeración PAR en la planta primera y segunda evacuarán por la escalera próxima a ese ala y saldrán al exterior por la puerta principal. Una vez fuera, deben continuar hacia la derecha por el lateral exterior del edificio y jardines hacia el punto de encuentro. Los coordinadores de cada ala serán los profesores o profesoras del aula de la derecha en sentido salida más alejado de la escalera por la que van a evacuar.

D.- Todos los espacios del ala con las aulas con numeración IMPAR, despachos, sala de profesores, biblioteca, salón de actos y conserjería evacuarán por la escalera más próxima hasta la planta baja y saldrán por la puerta hacia el patio interior para continuar por el pórtico hacia el punto de encuentro. Los coordinadores de cada ala serán los profesores o profesoras del aula de la derecha en sentido salida más alejado de la escalera por la que van a evacuar.

Polideportivo: Evacuarán por cualquiera de sus salidas hacia el patio interior y continuarán por el pórtico hacia el punto de encuentro.

El gimnasio se evacuará por su entrada principal saliendo al pórtico para acudir al punto de encuentro.

El taller de electricidad cuenta con una puerta de acceso habitual al este y otra por el lado contrario hacia el oeste, menos usada.

Los Coordinadores de Polideportivo, Gimnasio y Taller, se comportarán como los profesores en su aula, asegurando el corte de la corriente eléctrica, dejando ventanas y puertas cerradas, sin cerrar con llave, y acompañando a sus alumnos por la ruta correspondiente hasta el punto de encuentro informando a la Coordinadora General de ello.

COORDINACIÓN y REALIZACIÓN DEL EJERCICIO DE EVACUACIÓN

<u>Coordinación general de evacuación:</u>	Dña. Ana Yolanda Miranda López
<u>Suplente:</u>	Jefatura de Estudios
<u>Coordinación de edificio principal:</u>	Dña. Inmaculada Casares
<u>Suplente:</u>	D. Tomás Medina
<u>Coordinación Planta Sótano:</u>	Profesor/a del aula de Imagen personal
<u>Suplente:</u>	D. Pablo Haag González
<u>Coordinación Planta Baja:</u>	D. Miguel Ángel Arnaiz Pérez
<u>Suplente:</u>	Dña. Pilar Tiemblo González
<u>Coordinación Planta Primera:</u>	Dña. M ^a Julia Cabezas Agustín
<u>Suplente:</u>	Dña. Elbia Jacqueline García Delgado
<u>Coordinación Planta Segunda:</u>	D. Jesús Jiménez Jara
<u>Suplente:</u>	Dña. Paula Martín Díaz
<u>Coordinación Polideportivo:</u>	Profesor/a Educación Física.
<u>Coordinación Gimnasio:</u>	Profesor/a Educación Física
<u>Coordinación Taller:</u>	Profesor de electricidad correspondiente
<u>Encargado de Primeros Auxilios:</u>	D. Miguel Ángel Arnaiz Pérez.

La Coordinación General de Evacuación corresponde a la Directora Doña Ana Yolanda Miranda López, quien da la orden de inicio de la evacuación supervisará la evacuación desde el patio a la entrada del centro y controlará el tiempo total del ejercicio. La coordinación suplente será ejercida por la persona de Jefatura de estudios presente en la sede en ese momento.

El Coordinador de edificio principal será la persona de Jefa de Estudios designada por la directora, quien se situará en el hall de entrada comprobando que los flujos de evacuación siguen su ruta correspondiente hasta que las tres plantas y sótano queden totalmente vacíos. Cuando eso ocurra, comunicará a la Directora para informar que la evacuación del edificio principal se ha completado.

En el momento en que la Coordinadora General da la orden de inicio de evacuación, D. Miguel Ángel Arnaiz Pérez será la persona encargada de activar el timbre de alarma, pulsando repetidamente durante un minuto, en tonos cortos pero insistentes que indicará la necesidad de que todas las personas abandonen los edificios. Luego desconectará la electricidad en el cuadro general correspondiente al Edificio Principal y se encargará de los primeros auxilios hasta que concluya el ejercicio de evacuación por si fuera necesario intervenir. También asegura la evacuación del ala de despachos, sala de profesores y biblioteca en la planta baja.

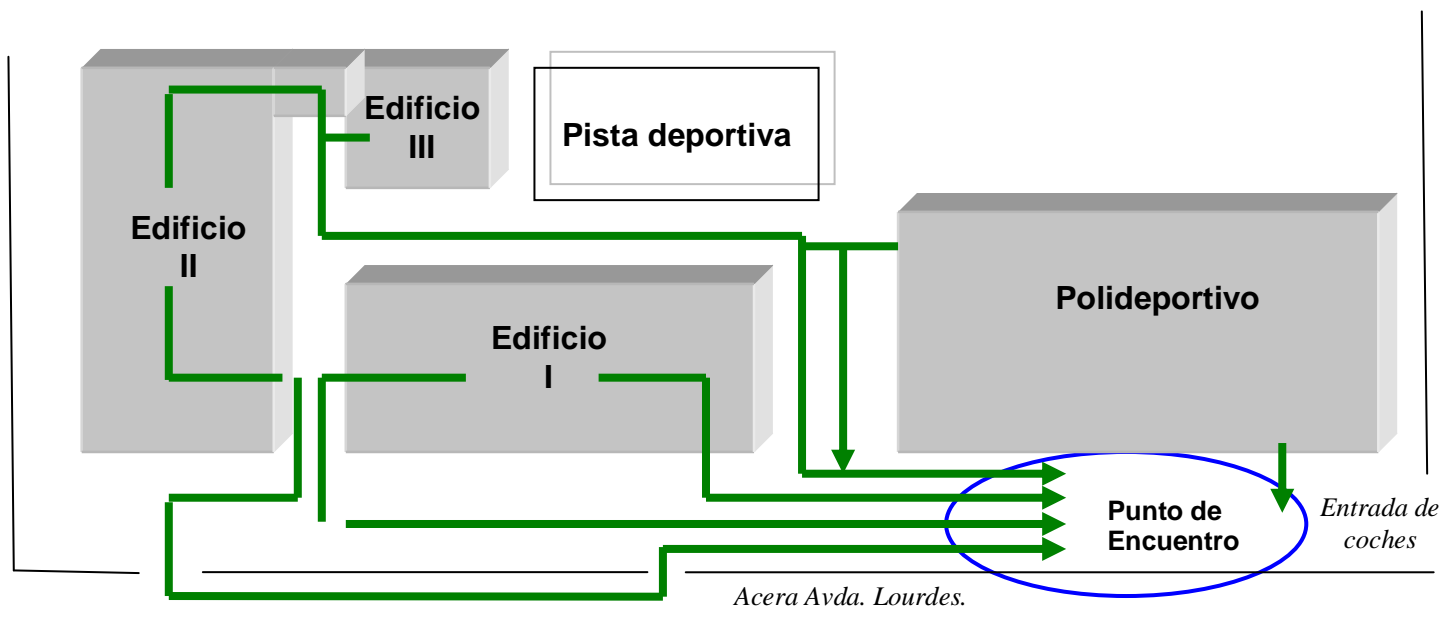
D^a. Julia Cabezas Agustín se situará entre las dos alas de la planta primera y asegurará los flujos de evacuación indicados. Comprobará que nadie permanece en los servicios. Una vez evacuada la planta, informará de ello a la Coordinadora del Edificio.

D. Jesús Jiménez Jaras se situará entre las dos alas de la planta segunda y asegurará los flujos de evacuación indicados. Comprobará que nadie permanece en los servicios. Una vez evacuada la planta, informará de ello a la Coordinadora del Edificio.

Los profesores de guardia a esa hora que no estén en ningún aula, miembros del equipo directivo y el resto del profesorado que no esté en clase en ese momento, en función de dónde se encuentren, mantendrán al alumnado en orden y estarán a las órdenes del jefe de emergencias por si fuera necesaria su intervención. Abandonarán su edificio después de los grupos de alumnos.

ANEXO III: INFORMACIÓN AULAS SEDE 1

DIAGRAMA DE RUTAS DE EVACUACIÓN

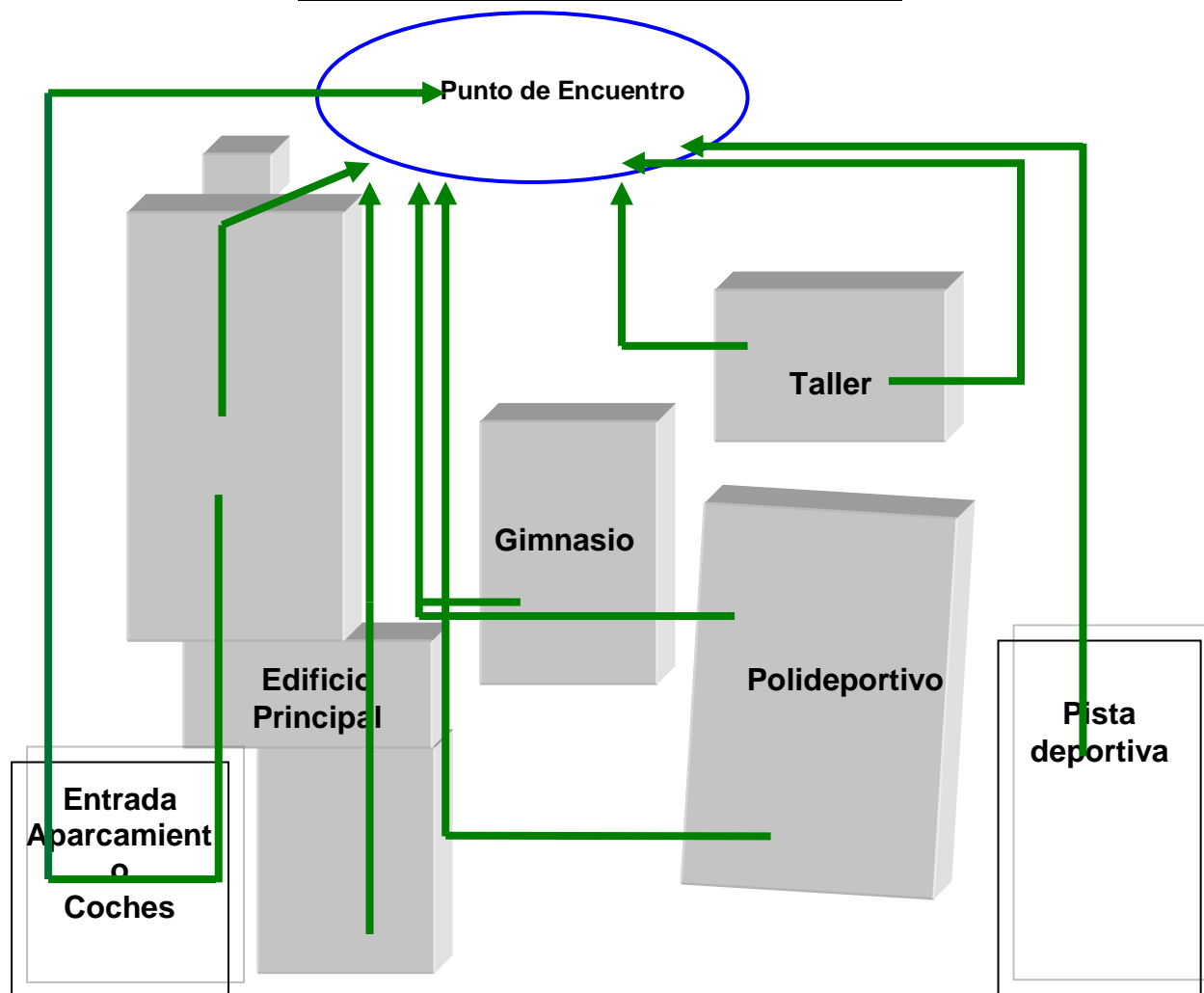


INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL ALUMNADO

1. Cada grupo del alumnado deberá actuar siempre de acuerdo con las instrucciones de su profesor/a y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
2. El alumnado no recogerá sus objetos personales ni enseres con el fin de evitar obstáculos y demoras.
3. Todos los movimientos deberán realizarse deprisa, pero de forma ordenada, sin correr, sin atropellar ni empujar a otras personas.
4. No deberán detenerse cerca de las puertas de salida. Deben avanzar hasta el punto de encuentro señalado en los planos.
5. El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido de orden y solidaridad, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o tengan caídas.
6. El alumnado se moverá siempre por la derecha de los pasillos y bajando por la derecha en las escaleras. Dejarán siempre el centro libre.
7. En el caso en que las vías de evacuación exista algún objeto o mobiliario que obstaculice la salida, se apartará por el alumnado de forma que no provoque caídas a las personas o detengan el paso.
8. Al abandonar el aula debe dejarse la luz apagada, cerradas las ventanas y las puertas, sin echar la llave, para evitar la corriente de aire.

ANEXO IV: INFORMACIÓN AULAS SEDE 2

DIAGRAMA DE RUTAS DE EVACUACIÓN



INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL ALUMNADO

1. Cada grupo del alumnado deberá actuar siempre de acuerdo con las instrucciones de su profesor/a y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
2. El alumnado no recogerá sus objetos personales ni enseres con el fin de evitar obstáculos y demoras.
3. Todos los movimientos deberán realizarse deprisa, pero de forma ordenada, sin correr, sin atropellar ni empujar a otras personas.
4. No deberán detenerse cerca de las puertas de salida. Deben avanzar hasta el punto de encuentro señalado en los planos.
5. El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido de orden y solidaridad, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o tengan caídas.
6. El alumnado se moverá siempre por la derecha de los pasillos y bajando por la derecha en las escaleras. Dejarán siempre el centro libre.
7. En el caso en que las vías de evacuación exista algún objeto o mobiliario que obstaculice la salida, se apartará por el alumnado de forma que no provoque caídas a las personas o detengan el paso.
8. Al abandonar el aula debe dejarse la luz apagada, cerradas las ventanas y las puertas, sin echar la llave, para evitar la corriente de aire.

ANEXO V: TABLA DE CONTROL SEDE 1

CURSO: EDIFICIO:.....
PLANTA:..... ALA:.....
COORDINADOR/A RESPONSABLE:.....

TIEMPO TOTAL DE DESALOJO: _____ (minutos, segundos)

INCIDENCIAS DURANTE EL DESALOJO:

El pasillo corto
El pasillo largo

HAN QUEDADO PUERTAS ABIERTAS:

SI NO (tachar lo que proceda)

Detallar aulas con puerta abierta: _____

HAN QUEDADO VENTANAS ABIERTAS:

SI NO (tachar lo que proceda)

Detallar aulas con ventanas abiertas: _____

OTRO TIPO DE OBSERVACIONES:

En Arenas de San Pedro a de..... de 20.....
Coordinador/a responsable

Fdo:

ANEXO VI: TABLA DE CONTROL SEDE 2

CURSO: EDIFICIO:.....
PLANTA:..... ALA:.....
COORDINADOR/A RESPONSABLE:.....

TIEMPO TOTAL DE DESALOJO: _____ (minutos, segundos)

INCIDENCIAS DURANTE EL DESALOJO:

El pasillo corto
El pasillo largo

HAN QUEDADO PUERTAS ABIERTAS:

SI NO (tachar lo que proceda)

Detallar aulas con puerta abierta: _____

HAN QUEDADO VENTANAS ABIERTAS:

SI NO (tachar lo que proceda)

Detallar aulas con ventanas abiertas: _____

OTRO TIPO DE OBSERVACIONES:

En Arenas de San Pedro a de..... de 20.....
Coordinador/a responsable

Fdo:

ANEXO VII: INFORMES DE DE EVACUACIÓN

INFORME TÉCNICO DE EJERCICIO DE EVACUACIÓN ANTE SITUACIÓN DE EMERGENCIA

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

CENTRO DE TRABAJO: I.E.S. ARENAS DE SAN PEDRO SEDE.....

CONSEJERÍA: EDUCACIÓN

DIRECCIÓN:

PROVINCIA: ÁVILA

LOCALIDAD: ARENAS DE SAN PEDRO

TELÉFONO:

ACTIVIDAD DEL CENTRO: EDUCACIÓN

FECHA DEL EJERCICIO DE EVACUACIÓN: **HORA:**

DATOS DEL EDIFICIO

DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO:

NÚMERO DE OCUPANTES EL DÍA DEL EJERCICIO:

EDIFICIO COMPARTIDO:

EDIFICIOS ALEDAÑOS O ALREDEDORES: NO

Comunicaciones durante el EJERCICIO

COMUNICACIÓN GENERAL DE LA EMERGENCIA:

- Acústica de timbres cortos y continuos

COMUNICACIÓN A LOS EQUIPOS DE EMERGENCIAS:

- De viva voz

CAPACIDAD DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN:

INTERFERENCIAS EN LAS EVACUACIONES DE LAS DIFERENTES PLANTAS (SI/NO):

PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DEL PERSONAL QUE ESTÁ SIENDO EVACUADO:

ACTUACIONES REALIZADAS EN EL CENTRO DE CONTROL:

ACTUACIONES REALIZADAS POR LOS MIEMBROS DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA:

DATOS DEL EJERCICIO

FECHA DEL EJERCICIO: de de 2019

HORA DEL EJERCICIO::.....

NÚMERO DE EDIFICIOS Y PLANTAS EVACUADAS:

MIEMBROS DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA DEL EDIFICIO:

DATOS DEL DOCUMENTO DE MEDIDAS DE EMERGENCIA

NIVEL: II

FECHA DE REALIZACIÓN: de de 2019

PUNTOS DE REUNIÓN ESTABLECIDOS:

AYUDAS EXTERIORES QUE PARTICIPARON EN EL EJERCICIO

NINGUNA

OBSERVADORES PARTICIPANTES

DESCRIPCIÓN DEL EJERCICIO

TIPO DE EJERCICIO DE EMERGENCIA: GENERAL

NÚMERO DE EJERCICIO REALIZADO EN EL CENTRO:

¿IMPLICA EVACUACIÓN?: SI

TIPO DE EVACUACIÓN: TOTAL

AVISO PREVIO DEL EJERCICIO A LOS OCUPANTES DEL EDIFICIO: NO

MEDIO DE COMUNICACIÓN POR EL QUE SE DIO AVISO DEL EJERCICIO: SEÑAL ACÚSTICA

SUPUESTO POR EL QUE SE DIO AVISO DE EVACUACIÓN: INCENDIO

MEDIO DE COMUNICACIÓN ENTRE EQUIPOS DE EMERGENCIA:

FORMACIÓN E INFORMACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA:

- **Para los miembros de los equipos de emergencia:**

Plan de Evacuación del Centro

- **Para los empleados que no forman parte de los equipos de emergencia:**

Plan de Evacuación del Centro

ACTUACIONES EN EL EJERCICIO

HORA	ACTUACIÓN

MEJORAS A REALIZAR

--

En Arenas de San Pedro a de de 2019

EL JEFE DE EMERGENCIAS

Fdo:

HOJA DE EVACUACIÓN SEDE 1

EDIFICIO	PLANTA	TIEMPO	Nº PERSONAS EVACUADAS	OBSERVACIONES
EDIFICIO I				
EDIFICIO II				
EDIFICIO III				
POLIDEPORTIVO				
TOTAL				

HOJA DE EVACUACIÓN SEDE 2

EDIFICIO	PLANTA	TIEMPO	Nº PERSONAS EVACUADAS	OBSERVACIONES
PRINCIPAL	-1			
	0			
	1			
	2			
POLIDEPORTIVO Y GIMNASIO				
TALLERES				
TOTAL				