

Título: Técnico en Gestión Administrativa

Familia profesional: Administración y Gestión

Grado: Medio

Código: ADG01M

Duración del estudio: 2000 horas, 2 cursos académicos (1620 horas en el centro educativo y 380 horas en el centro de trabajo)

Competencia general

La competencia general de este título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

Entorno profesional

Este profesional ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago

Plan de formación

1º CURSO		
MÓDULO PROFESIONAL	Horas Semanales	Horas Totales
0437 Comunicación empresarial y atención al cliente.	5	165
0438 Operaciones administrativas de compra-venta.	5	165
0440 Tratamiento informático de la información.	8	264
0441 Técnica contable.	5	165
0156 Inglés.	4	132
0414 Formación y orientación laboral.	3	99

2º CURSO		
MÓDULO PROFESIONAL	Horas Semanales	Horas Totales
0439 Empresa y Administración	5	105
0442 Operaciones administrativas de recursos humanos	6	126
0443 Tratamiento de la documentación contable	6	126
0446 Empresa en el aula	5	105
0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	6	126
CL20 Inglés para gestión administrativa	2	42
0451 Formación en centros de trabajo*		380

Título: Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería

Familia profesional: Enfermería

Grado: Medio

Código: SAN21

Duración del estudio: 1400 horas (2 cursos académicos, 960 horas en el centro educativo y 440 horas en el centro de trabajo)

Competencia general

Proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como: miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.

Entorno profesional

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar de enfermería/Clínica.
- Auxiliar bucodental.
- Auxiliar de balnearios.
- Auxiliar geriátrico.
- Auxiliar de esterilización.
- Auxiliar pediátrico.
- Auxiliar de unidades especiales.
- Auxiliar de salud mental.
- Auxiliar de atención primaria y cuidados de enfermería a domicilio.

Plan de formación

Curso	Módulo Profesional	Horas Semanales	Horas Totales
1º	Operaciones administrativas y documentación sanitaria.	2	65
1º	Técnicas básicas de enfermería.	11	350
1º	Higiene del Medio hospitalario y limpieza de material.	5	155
1º	Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente.	4	130
1º	Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica.	4	130
1º	Relaciones en el entorno de trabajo	2	65
1º	Formación y orientación laboral	2	65
2º	Formación en Centros de Trabajo*		440

Título: Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones

Familia profesional: Electricidad y Electrónica

Grado: Medio

Código: ELE02M

Duración del estudio: 2000 horas (2 cursos académicos, 1620 horas en el centro educativo y 380 horas en el centro de trabajo)

Competencia general

La competencia general de este título consiste en montar y mantener instalaciones de telecomunicaciones y audiovisuales, instalaciones de radiocomunicaciones e instalaciones domóticas, aplicando normativa y reglamentación vigente, protocolos de calidad, seguridad y riesgos laborales, asegurando su funcionalidad y respeto al medio ambiente.

Entorno profesional

Este profesional ejerce su actividad en microempresas y en empresas pequeñas y medianas, mayoritariamente privadas, en las áreas de montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicación, instalaciones de circuito cerrado de televisión y seguridad electrónica, centralitas telefónicas e infraestructuras de redes de voz y datos, sonorización y megafonía, instalaciones de radiocomunicaciones, sistemas domóticos y equipos informáticos, bien por cuenta propia o ajena.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Instalador de telecomunicaciones en edificios de viviendas.
- Instalador de antenas.
- Instalador de sistemas de seguridad.
- Técnico en redes locales y telemática.
- Técnico en instalación y mantenimiento de redes locales.
- Instalador de telefonía.
- Instalador-montador de equipos telefónicos y telemáticos.
- Técnico en instalaciones de sonido.
- Instalador de megafonía.
- Instalador-mantenedor de sistemas domóticos.
- Técnico instalador-mantenedor de equipos informáticos.
- Técnico en montaje y mantenimiento de sistemas de radiodifusión.

Plan de formación

Primer Curso	Módulo Profesional	Horas Semanales	Horas Totales
0359	Electrónica aplicada	6	198
0360	Equipos microinformáticos	5	165
0361	Infraestructuras de redes de datos y sistemas de telefonía	7	231
0362	Instalaciones eléctricas básicas	4	132
0365	Instalaciones de radiocomunicaciones	5	165
0366	Formación y orientación laboral	3	99

Segundo Curso	Módulo Profesional	Horas Semanales	Horas Totales
0237	Infraestructuras comunes de telecomunicación en viviendas y edificios	6	126
0238	Instalaciones domóticas	6	126
0363	Instalaciones de megafonía y sonorización	7	147
0364	Círculo cerrado de televisión y seguridad electrónica	8	168
0367	Empresa e iniciativa emprendedora	3	63
0368	Formación en centros de trabajo*		380