

En Arenas de San Pedro a 8 de octubre de 2019

Estimado padres y madres: Una vez comenzado el curso 2019/2020 me dirijo a Vds., como Directora del Instituto, para agradecerles la confianza que han puesto en nosotros y convocarles a una reunión de carácter informativo que tendrá lugar en la **sede 2,C/ Fray Luis de León**, el próximo **miércoles, día 16 de octubre**, con el siguiente horario:

HORA	CURSO	RECIBE	LUGAR
18:30	1º ESO	EQUIPO DIRECTIVO	SALON DE ACTOS
19:30	F. Profesional Básica	EQUIPO DIRECTIVO	SALON DE ACTOS

Terminada la recepción con el Equipo Directivo, les atenderá el tutor o tutora de su hijo/a.

Consideramos que esta reunión reviste especial interés para Vds., ya que en ella se les facilitará todo tipo de información acerca de:

- El Equipo Directivo
- El Consejo Escolar
- Características del grupo
- Normas de funcionamiento del Centro
- Otros asuntos de interés general.

Confiando en poder contar con su presencia en la misma, les saluda atentamente.

La Directora.

Fdo.: Ana Yolanda Miranda López

(NOTA: Se ruega rellenar esta solapa, cortándola por la línea, y entregarla al tutor/a)

D./D^a _____ madre/padre, tutor del alumno/a _____ del curso
_____ he recibido la convocatoria para asistir a la reunión de padres/madres.

Fdo.: _____ D.N.I.: _____

En Arenas de San Pedro a 8 de octubre de 2019

Estimado padres y madres: Una vez comenzado el curso 2019/2020 me dirijo a Vds., como Directora del Instituto, para agradecerles la confianza que han puesto en nosotros y convocarles a una reunión de carácter informativo que tendrá lugar en la **sede 2,C/ Fray Luis de León**, el próximo **miércoles, día 16 de octubre**, con el siguiente horario:

HORA	CURSO	RECIBE EL TUTOR/A	LUGAR
18:30	2º ESO A	M ^ª TERESA DIEZ FRANCISCO	AULA- 307
18:30	2º ESO B	ANGELA SANZ	AULA- 309
18:30	2º ESO C	JUAN J. HERNANDEZ DE LA TORRE	AULA- 314
18:30	2º ESO D	MARTA GÓMEZ VIERA	AULA- 209
18:30	2º ESO PMAR I	INMACULADA TERÁN	AULA- 211

Terminada la recepción con el Equipo Directivo, les atenderá el tutor o tutora de su hijo/a.

Consideramos que esta reunión reviste especial interés para Vds., ya que en ella se les facilitará todo tipo de información acerca de:

- Características del grupo
- Normas de funcionamiento del Centro
- Otros asuntos de interés general.

Confianto en poder contar con su presencia en la misma, les saluda atentamente.

La Directora.

Fdo.: Ana Yolanda Miranda López

(NOTA: Se ruega rellenar esta solapa, cortándola por la línea, y entregarla al tutor/a)

D./D^a _____ madre/padre, tutor del alumno/a _____ del curso
_____ he recibido la convocatoria para asistir a la reunión de padres/madres.

Fdo.: _____ D.N.I.: _____

En Arenas de San Pedro a 8 de octubre de 2019

Estimado padres y madres: Una vez comenzado el curso 2019/2020 me dirijo a Vds., como Directora del Instituto, para agradecerles la confianza que han puesto en nosotros y convocarles a una reunión de carácter informativo que tendrá lugar en la **sede 2,C/ Fray Luis de León**, el próximo **miércoles, día 16 de octubre**, con el siguiente horario:

HORA	CURSO	RECIBE EL TUTOR/A	LUGAR
18:30	3º ESO A	MERCEDES NAVARRO	AULA- 304
18:30	3º ESO B	GONZALO DELGADO	AULA- 310
18:30	3º ESO C	BLANCA SERRANO	AULA- 306
18:30	3ºESO PMAR II	ABILIO MARCOS	AULA- 200

Terminada la recepción con el Equipo Directivo, les atenderá el tutor o tutora de su hijo/a.

Consideramos que esta reunión reviste especial interés para Vds., ya que en ella se les facilitará todo tipo de información acerca de:

- Características del grupo
- Normas de funcionamiento del Centro
- Otros asuntos de interés general.

Confiado en poder contar con su presencia en la misma, les saluda atentamente.

La Directora.

Fdo.: Ana Yolanda Miranda López

(NOTA: Se ruega rellenar esta solapa, cortándola por la línea, y entregarla al tutor/a)

D./D^a _____ madre/padre, tutor del alumno/a _____ del curso
_____ he recibido la convocatoria para asistir a la reunión de padres/madres.

Fdo.: _____ D.N.I.: _____

En Arenas de San Pedro a 8 de octubre de 2019

Estimado padres y madres: Una vez comenzado el curso 2019/2020 me dirijo a Vds., como Directora del Instituto, para agradecerles la confianza que han puesto en nosotros y convocarles a una reunión de carácter informativo que tendrá lugar en la **sede 1**, AVDA DE LOURDES Nº1, el próximo miércoles, **día 16 de octubre**, con el siguiente horario:

HORA	CURSO	RECIBE EL TUTOR/A	LUGAR
18:30	4º ESO A	ANTONIO GONZÁLEZ	AULA- 1203
18:30	4º ESO B	ALFREDO GONZÁLEZ	AULA- 1102
18:30	4º ESO C	MERCEDES DURÁN	AULA- 1103
18:30	4º ESO D	ANTONIO RICO	AULA- 1204

Terminada la recepción con el Equipo Directivo, les atenderá el tutor o tutora de su hijo/a.

Consideramos que esta reunión reviste especial interés para Vds., ya que en ella se les facilitará todo tipo de información acerca de:

- Características del grupo
- Normas de funcionamiento del Centro
- Otros asuntos de interés general.

Confiando en poder contar con su presencia en la misma, les saluda atentamente.

La Directora.

Fdo.: Ana Yolanda Miranda López

(NOTA: Se ruega rellenar esta solapa, cortándola por la línea, y entregarla al tutor/a)

D./D^a _____ madre/padre, tutor del alumno/a _____ del curso
_____ he recibido la convocatoria para asistir a la reunión de padres/madres.

Fdo.: _____ D.N.I.: _____